



Lean Six Sigma

Doskonałość w biznesie

KATALOG SZKOLEŃ



MANAGING RISK

DNV

*Wyniki dzięki szkoleniom-
wiedza, którą możesz wdrożyć*

GRUPA PRODUKTOWA
SIX SIGMA

GRUPA PRODUKTOWA
**PROJECT
MANAGEMENT**

GRUPA PRODUKTOWA
LEAN



MANAGING RISK



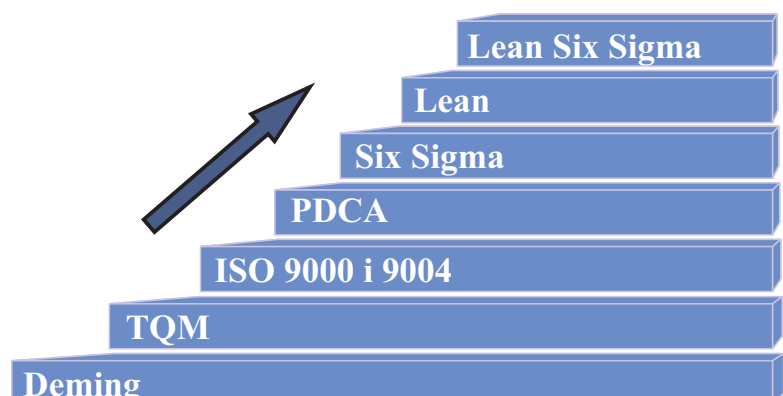
Szkolenia

W biznesie często mówi się o „dążeniu do najwyższej jakości”. Nic w tym dziwnego, gdyż wszyscy jako konsumenci oczekujemy najwyższej jakości produktów, które nabywamy i usług, z których korzystamy. Chcemy, aby wyroby, które kupujemy spełniały oczekiwane funkcje, a ich cena odpowiadała funkcjonalności. Kupując usługę chcemy aby została zaoferowana w sposób dostępny, prosty i elastyczny. Krótko mówiąc zależy nam na tym, aby produkt lub usługa były odpowiednio wysokiej jakości.

W historii powstało wiele teorii, a nawet całych metodologii zarządzania jakością od tak spójnych i rozpowszechnionych jak Total Quality Management (TQM) do jednorazowych inicjatyw szybko kończących swój żywot. Kilkudziesięcioletnia historia Six Sigma i Lean oraz liczba największych światowych koncernów, które wdrożyły program z sukcesem pokazuje, iż nie jest to kolejna krótkotrwała inicjatywa czy moda biznesowa, ale sprawdzony sposób zarządzania firmą i stabilny wzrost w oparciu o umiejętne spełnianie oczekiwań klienta, statystyczną kontrolę procesów i ich dobrą organizację oraz innowacyjność.

Metodologia Six Sigma używając narzędzi statystycznych skupia się na mierzeniu i redukcji zmienności w procesach oraz osiągnięciu celów wyznaczonych przez wymagania Klienta, Lean koncentruje się w głównej mierze na eliminacji z procesów czynności nie przynoszących wartości dodanej dla Klienta, co prowadzi do redukcji czasu i kosztu procesu. Z połączenia tych dwóch metodologii powstała nowa, która łączy w sobie cechy obu. Pozyskuje się w ten sposób zadowolonego i lojalnego Klienta przy minimalnych kosztach własnych. Nowa metodologia stanowi najsilniejsze narzędzie tworzące trwałą przewagę konkurencyjną. Efektywność operacyjna, a nawet doskonałość osiągnięta dzięki metodologii Lean Six Sigma stanowi podstawę dla zrównoważonego wzrostu oraz pełnej kontroli biznesu. To element stabilizacyjny dla dalszej ekspansji sprzedażowej i innowacyjności produktowej. Firmy, które nie dbają o dobrze zarządzane zaplecze operacyjne popadają bardzo szybko w kłopoty związane z brakiem stabilizacji.

Ewolucja metodologii zarządzania jakością



LISTA SZKOLEŃ wg GRUP PRODUKTOWYCH

GRUPA PRODUKTOWA	SZKOLENIA /wersja polska/	SZKOLENIA /wersja angielska/	CZAS TRWANIA
1	2	3	4
Six Sigma	Wdrożenie Lean Six Sigma	Lean Six Sigma Implementation	3 dni
	System Zarządzania Procesami	Business Process Management System BPMS	4 dni
	Usprawnianie procesu - White Belt	DMAIC - White Belt	1 dzień
	Usprawnianie procesu - Green Belt	DMAIC - Green Belt	5 dni
	Usprawnianie procesu - Black Belt	DMAIC - Black Belt	15 dni
	Szkolenie dla kadry zarządczej - Six Sigma	Six Sigma Executive	1 dzień
	Narzędzia Six Sigmy - Mapowanie procesu	Six Sigma tools - Process mapping	1 dzień
	Narzędzia Six Sigmy - Burza mózgów	Six Sigma tools - Brain storming	1 dzień
	Narzędzia Six Sigmy - Analiza przyczyn problemów	Six Sigma tools - Root cause analysis	1 dzień
	Narzędzia Six Sigmy - Analiza systemu pomiarowego	Six Sigma tools - Measurement system analysis	1 dzień
	Narzędzia Six Sigmy - Analiza ryzyk wg FMEA	Six Sigma tools - Risk analysis with FMEA	1 dzień
	Narzędzia Six Sigmy - Projektowanie eksperymentów	Six Sigma tools - Design of experiments (DOE)	1 dzień
	Narzędzia Six Sigmy - Statystyczna Kontrola Procesu	Six Sigma tools - Statistical Process Control	1 dzień
	Głos Klienta	Voice of Customer	2 dni
	Podstawy statystyki	Statistic	1 dzień
	Minitab	Minitab software	3 dni
	Wprowadzenie nowego produktu	New Product Introduction	3 dni
	Projektowanie nowych procesów	Design for Six Sigma	5 dni
	Szkolenie dla trenerów Green Belt	GB Train the Trainer	10 dni
Lean	Szkolenie z zakresu Lean	Lean training	5 dni
	Szkolenie dla liderów Lean	Lean leader training	10 dni
	Lean konsumpcyjny	Consumption Lean	2 dni
	Narzędzia Lean - Mapowanie strumienia wartości	Lean tools - Value Stream Mapping	1 dzień
	Narzędzia Lean - Action Work Out	Lean tools - Action Work Out	1 dzień
	Narzędzia Lean - Kaizen	Lean Tools - Kaizen	1 dzień
	Narzędzia Lean - 5S	Lean Tools - 5S	1 dzień
	Narzędzia Lean - TPM	Lean Tools - TPM	1 dzień
	Narzędzia Lean - Kanban	Lean Tools - Kanban	1 dzień
	Narzędzia Lean - SMED (Przezbieranie maszyn)	Lean Tools - SMED	1 dzień
	Narzędzia Lean - Standaryzacja procesu	Lean tools - Process standardisation	1 dzień
	Integracja Lean & Six Sigma	Lean & Six Sigma Integration	1 dzień
	Project Management	Warsztat procesowy	Creative Workshop
Zarządzanie projektem		Project Management	4 dni
Komunikacja		Communication	1 dzień
Zarządzanie pulą projektów (PMO)		Project Management Office	1 dzień

Sopot

ul. 3 Maja 67-69
81-850 SOPOT
telefon: +48 58 5115 020
fax: +48 58 5115 044

Warszawa

ul. Skrzetuskiego 16A
02-726 Warszawa
telefon: +48 22 543 97 60
fax: +48 22 843 07 66

Katowice

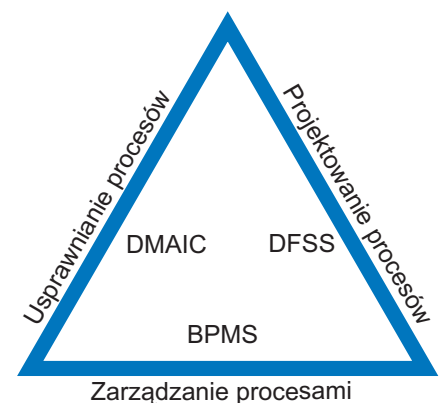
ul. Sowińskiego 46
40-018 Katowice
telefon: +48 32 351 24 71
fax: +48 32 351 24 99

GRUPA PRODUKTOWA SIX SIGMA

SZKOLENIA /wersja polska/ 1	SZKOLENIA /wersja angielska/ 2	CZAS TRWANIA 3
Wdrożenie Lean Six Sigma	Lean Six Sigma Implementation	3 dni
System Zarządzania Procesami	Business Process Management System BPMS	4 dni
Usprawnianie procesu - White Belt	DMAIC - White Belt	1 dzień
Usprawnianie procesu - Green Belt	DMAIC - Green Belt	5 dni
Usprawnianie procesu - Black Belt	DMAIC - Black Belt	15 dni
Szkolenie dla kadry zarządczej - Six Sigma	Six Sigma Executive	1 dzień
Narzędzia Six Sigmy - Mapowanie procesu	Six Sigma tools - Process mapping	1 dzień
Narzędzia Six Sigmy - Burza mózgów	Six Sigma tools - Brain storming	1 dzień
Narzędzia Six Sigmy - Analiza przyczyn problemów	Six Sigma tools - Root cause analysis	1 dzień
Narzędzia Six Sigmy - Analiza systemu pomiarowego	Six Sigma tools - Measurement system analysis	1 dzień
Narzędzia Six Sigmy - Analiza ryzyk wg FMEA	Six Sigma tools - Risk analysis with FMEA	1 dzień
Narzędzia Six Sigmy - Projektowanie eksperymentów	Six Sigma tools - Design of experiments (DOE)	1 dzień
Narzędzia Six Sigmy - Statystyczna Kontrola Procesu	Six Sigma tools - Statistical Process Control	1 dzień
Głos Klienta	Voice of Customer	2 dni
Podstawy statystyki	Statistic	1 dzień
Minitab	Minitab software	3 dni
Wprowadzenie nowego produktu	New Product Introduction	3 dni
Projektowanie nowych procesów	Design for Six Sigma	5 dni
Szkolenie dla trenerów Green Belt	GB Train the Trainer	10 dni

SIX SIGMA jest filozofią zarządzania znaną na świecie od około 20 lat opisywaną jako: pełne skupienie wszystkich działań na Kliencie i stały wzrost zdolności do spełniania potrzeb klientów, a w efekcie redukcję kosztów własnych. Metodologia Six Sigma to także przekształcenie firmy w biznes zarządzany w oparciu o dane, innowacyjność i pełne zaangażowanie pracowników. Przykłady bardzo wielu międzynarodowych koncernów m.in. pokazują, że metodologia Lean Six Sigma przynosi bardzo wymierne efekty, stając się tym samym podstawą działania firmy w zakresie zarządzania jakością.

W chwili obecnej Six Sigma to system w pełni ukształtowany i sprawdzony w działaniu z określonymi międzynarodowymi standardami, a co nie jest bez znaczenia, może on być wdrażany równoległe z innymi już istniejącymi systemami zarządzania jakością, takimi jak Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem spełniający wymogi norm serii ISO 9000 i ISO 14000, będąc ich rozwinięciem i wejściem firmy na wyższy poziom świadomości jakościowej. Ponadto, metodę Six Sigma mogą stosować wszystkie organizacje we wszystkich sektorach gospodarki, a zatem w firmach produkcyjnych, usługowych, finansowych, informatycznych, jednostkach opieki zdrowotnej czy administracji, niezależnie od wielkości czy też wytwarzanych wyrobów. Uzyskanie certyfikatu ISO przez organizację jest dowodem na to, że organizacja jest zarządzana w ten sposób, aby podnosić nieustannie jakość swoich usług i wyrobów. Natomiast metoda Lean Six Sigma dąży do produkcji bez braków przy jak najmniejszych kosztach i czasie procesów poprzez dostarczenie organizacji zaawansowanych narzędzi statystycznych oraz metodologii zarządzania procesami BPMS prowadzenia inicjatyw usprawniających (DMAIC) i projektowanie nowych procesów zgodnie z wymaganiami klienta DFSS. Biznes, który postawił sobie za cel strategiczny wdrożenie programu Lean Six Sigma, musi zdawać sobie sprawę, że wymagać to będzie aktywnego włączenia do wdrożenia i realizacji programu wszystkich pracowników, na każdym stanowisku pracy, a także systemu szkoleń, zastosowania narzędzi statystycznych oraz metod prowadzenia projektów i zarządzania nimi.



SZKOLENIE:

Wdrożenie Lean Six Sigma Lean Six Sigma Implementation

CEL SZKOLENIA:

Biznes, który postawił sobie za cel strategiczny wdrożenie programu Lean Six Sigma, musi zdawać sobie sprawę, że wymagać to będzie aktywnego włączenia do wdrożenia i realizacji programu wszystkich pracowników, na każdym stanowisku pracy, a także systemu szkoleń, zastosowania narzędzi statystycznych oraz metod prowadzenia projektów i zarządzania nimi.

Najistotniejszym jednak elementem budowy programu Lean Six Sigma w firmie jest jej zrozumienie i zaakceptowanie przez kadrę zarządzającą. To ona jest odpowiedzialna za budowanie strategii, wdrażanie jej i na tej podstawie wyznaczanie skwantyfikowanych zadań. Ważny jest również dobór i rozwój kadr, komunikacja i angażowanie załogi w zmiany.

Główny cel szkolenia to zapoznanie z praktyką wdrożenia Lean Six Sigma w biznesie w oparciu o wszystkie dostępne metodologie programu. Jest to doskonała pomoc w zakresie budowania strategii rozwoju programu, wdrożenia analizy ryzyk i angażowania pracowników w zmiany.

Szkolenie prezentuje również gotowe rozwiązania w zakresie prowadzenia projektów i zarządzania portfelem projektów oraz całą sferę finansową programu. Aby dobrze wdrożyć program Lean Six Sigma w organizacji potrzebne jest również dobre zrozumienie dostępnych narzędzi i sposobu ich wykorzystania do optymalizacji procesów i struktur biznesowych. Nieoceniona wydaje się również wiedza praktyczna w zakresie popełnianych zazwyczaj błędów i sposobu ich eliminacji. Całodniowe spotkanie w ustalonym terminie po szkoleniu pozwalają zweryfikować uzyskaną wiedzę, rozwiązać napotkane problemy i zbudować strategię rozwoju programu.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy najwyższej kadry menedżerskiej odpowiedzialni za strategię firmy, zainteresowani wdrożeniem metodologii Lean Six Sigma w firmie.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 24 godziny wykładów (3 dni)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 3 godziny

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (180 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 Metodologie programu Lean Six Sigma

1. Historia metodologii Lean Six Sigma
2. Lean Six Sigma a TQM i ISO
3. Głos Klienta (VoC) i cecha jakościowa (CTQ)
4. Creative Workshop
5. BPMS
6. DMAIC
7. LEAN
8. DMAIC-NPI / DFSS
9. Project Management
10. Pytania i odpowiedzi

Dzień 2 Wprowadzanie programu Lean Six Sigma

1. Zasoby ludzkie zaangażowanie w LeanSixSigma
2. System stopni kariery
3. Szkolenia LeanSixSigma

4. Wdrożenie LeanSixSigma w strukturze organizacji
5. Zmiany w kulturze firmy
6. Project Management
7. PMO - Zarządzanie portfelem projektów
8. Pierwsze wyniki programu
9. Monetaryzacja programu
10. Pytania i odpowiedzi

Dzień 3 Budowa strategii LeanSixSigma

1. Obawa przed zmianami i angażowanie pracowników
2. Budowanie długoterminowej strategii LeanSixSigma
3. Budowanie planów operacyjnych dla programu LeanSixSigma
4. Kontrola efektów programu
5. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

System Zarządzania Procesami Business Process Management System

CEL SZKOLENIA:

Program Lean Six Sigma wykorzystuje wszystkie zdobycze z zakresu narzędzi statystycznych oraz wszystko to, co prowadzi do jak najgłębszej analizy procesu i pozwala na podjęcie trafnych i skutecznych kroków usprawniających go. Całość zagadnień związanych z narzędziami, technikami i metodami oferowanymi przez Six Sigma ujęte jest w cykl szkoleń. Czterostopniowy poziom wtajemniczenia w metodologię Six Sigma (White Belt, Green Belt, Black Belt, Master Black Belt) pozwala zaangażować wszystkich pracowników w zmiany w firmie dostosowując poziom wiedzy do stopnia zaangażowania w zmiany. Ważnym ogniwem łączącym projekty i wszelkie inicjatywy usprawniające prowadzone przez Green Belta i Black Belta ze stabilnymi procesami po wdrożeniu zmian jest metodologia Business Process Management System (BPMS). Pozwala ona opomiarować usprawniony proces, tak aby utrwalić dokonane zmiany.

Process manager to podstawowy zasób programu Lean Six Sigma w zakresie zarządzania procesami oraz doskonałe wsparcie dla Green Belta w zakresie wdrażania zmian i usprawnień w procesie. Pracownik przeszkolony w zakresie BPMS powinien umieć udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące procesu, którym zarządza. Uzyskuje on elementarną wiedzę statystyczną potrzebną do zastosowania podstawowych narzędzi i interpretacji wyników, potrafi zmapować proces, ustalić dla niego miary i zdefiniować cały system pomiarowy, zidentyfikować przyczyny zmienności oraz dokonać analizy wydolności procesu i jego zmienności, a także stworzyć cały plan kontroli procesu. Szkolenie pozwoli lepiej zrozumieć istotę procesu, opomiarować go, ustalić cele oraz zrealizować je.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, Kierownicy działów, Pracownicy odpowiedzialni za procesy biznesowe, analitycy procesów, menadżerzy projektu.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 24 godziny wykładów (3 dni)

MATERIAŁY:

I segregator z materiałami szkoleniowymi (120 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, przykłady biznesowe, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł **Process managera** potwierdzony dyplomem, a po pozytywnej implementacji BPMS na własnym procesie otrzymuje certyfikat **Process managera** według szczegółowych zasad certyfikacji **Lean Six Sigma Solutions**.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 <i>Definiowanie procesu</i>	Dzień 2 <i>Mapowanie procesu</i>	Dzień 3 <i>Opomiarowanie procesu</i>	Dzień 4 <i>Zarządzanie procesem</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie do metodologii BPMS2. Tworzenie misji procesu3. Dokumentacja metodologiczna	<ol style="list-style-type: none">1. Mapowanie procesu2. Identyfikacja klienta, Głosu klienta, CTQ3. Pytania i odpowiedzi	<ol style="list-style-type: none">1. Mapowanie procesu2. Identyfikacja klienta, Głosu klienta, CTQ3. Identyfikacja miar procesu4. Plan zbierania danych5. Analiza systemu pomiarowego6. Pytania i odpowiedzi	<ol style="list-style-type: none">1. Pomiar wydolności procesu2. Definiowanie dashboardów i systemu monitoringu3. Zarządzanie i motywowanie (KPI, Traffic Lights, Targets, IP)4. Identyfikacja potencjalnych usprawnień5. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Usprawnianie procesu - White Belt DMAIC - White Belt

CEL SZKOLENIA:

Program Lean Six Sigma wykorzystuje wszystkie zdobycze z zakresu narzędzi statystycznych oraz wszystko to, co prowadzi do jak najgłębszej analizy procesu i pozwala na podjęcie trafnych i skutecznych kroków usprawniających go. Całość zagadnień związanych z narzędziami, technikami i metodami oferowanymi przez Six Sigma ujęte jest w cykl szkoleń. Czterostopniowy poziom wtajemniczenia w metodologię Six Sigma (White Belt, Green Belt, Black Belt, Master Black Belt) pozwala zaangażować wszystkich pracowników w zmiany w firmie, dostosowując poziom wiedzy do stopnia zaangażowania w zmiany. Przeszkoleni pracownicy na poziomie Green Belt lub Black Belt powinni umieć udzielić odpowiedzi na podstawowe (Green Belt) lub zaawansowane (Black Belt) pytania dotyczące wyrobu i procesu, w którym uczestniczą. Kadra kierownicza zaś powinna umieć posługiwać się w swej pracy narzędziami wspomagającymi procesy decyzyjne (Six Sigma Executive). Do zmian kultury firmy zgodnie z filozofią Lean Six Sigma jest potrzebne pełne zaangażowanie wszystkich pracowników. Metodologia Lean Six Sigma musi dotrzeć do każdego obszaru działalności firmy, a to można osiągnąć przez zwiększenie świadomości pracowników na każdym stanowisku pracy.

White Belt to podstawowy zasób programu Lean Six Sigma uczestniczący aktywnie we wdrażaniu metodologii w firmie. Posiada wystarczającą wiedzę, aby aktywnie uczestniczyć w zmianach w firmie w obrębie własnego procesu oraz współuczestniczyć w niewielkich projektach prowadzonych przez Green Belta i Black Belta. White Belt dzięki jednolitemu szkoleniu uzyskuje podstawy potrzebne do zrozumienia metodologii, zestaw najważniejszych pojęć i podstawową wiedzę o stosowanych narzędziach. Poznaje funkcje w metodologii Lean Six Sigma i zakres ich obowiązków. Dostaje wskazówki, jakimi metodami i narzędziami może poprowadzić drobne usprawnienia wokół siebie.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (80 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł White Belta potwierdzony dyplomem, certyfikacja na tym poziomie nie jest prowadzona.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Omówienie DMAIC-DFSS-NPI-BPMS
3. Podstawowe pojęcia
4. Podstawowe narzędzia
5. Pojęcie Klienta, Głosu Klienta, CTQ
6. Konstruowanie Project chartera
7. Prowadzenie projektów jakościowych
8. Rola Project Leadera, Sponsora, Championa, Członka zespołu
9. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Usprawnianie procesu - Green Belt DMAIC - Green Belt

CEL SZKOLENIA:

Program Lean Six Sigma wykorzystuje wszystkie zdobycze z zakresu narzędzi statystycznych oraz wszystko to, co prowadzi do jak najgłębszej analizy procesu i pozwala na podjęcie trafnych i skutecznych kroków usprawniających go. Całość zagadnień związanych z narzędziami, technikami i metodami oferowanymi przez Six Sigma ujęte jest w cykl szkoleń. Czterostopniowy poziom wtajemniczenia w metodologię Six Sigma (White Belt, Green Belt, Black Belt, Master Black Belt) pozwala zaangażować wszystkich pracowników w zmiany w firmie dostosowując poziom wiedzy do stopnia zaangażowania w zmiany. Przeszkoleni pracownicy na poziomie Green Belt lub Black Belt powinni umieć udzielić odpowiedzi na podstawowe (Green Belt) lub zaawansowane (Black Belt) pytania dotyczące wyrobu i procesu, w którym uczestniczą. Kadra kierownicza zaś powinna umieć posługiwać się w swej pracy narzędziami wspomagającymi procesy decyzyjne (Six Sigma Executive).

Green Belt to kluczowy zasób programu Lean Six Sigma uczestniczący aktywnie we wdrażaniu metodologii w firmie. Przeszkolony Green Belt posiada wystarczającą wiedzę, aby prowadzić niewielkie projekty w obrębie własnego procesu oraz współuczestniczyć w dużych projektach strategicznych prowadzonych przez Black Belta. Green Belt dzięki tygodniowemu szkoleniu uzyskuje elementarną wiedzę statystyczną potrzebną do zastosowania podstawowych narzędzi i interpretacji wyników analiz oraz elementy Project Managementu wraz z zasadami efektywnego wprowadzania zmian (przełamania oporu przed zmianą). Pozwala mu to prowadzić projekt jako Project Leader. Szkolenie rozwija umiejętności identyfikowania Klienta procesu, mapowania procesu, ustalania system miar dla procesu, identyfikowania przyczyny zmienności oraz eliminowania ich lub optymalizowania, ustalania potencjalnych ryzyk dla nowego rozwiązania, tworzenia planu kontroli i wdrażania planowanych zmian w procesie. Uczestnik szkolenia wyposażony jest w pełny zestaw narzędzi, formularzy oraz przykładów praktycznych tak, aby od razu rozpocząć implementację zmian w procesach. Spotkanie całodniowe w ustalonym terminie po szkoleniu pozwalają zweryfikować uzyskaną wiedzę na rzeczywistych procesach w firmie, a także rozwiązać napotkane problemy.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, kierownicy, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 40 godzin wykładów (1 tydzień)
- Konsultacje szkoleniowe po każdym wykładzie - 5 godzin

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (200 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł **Green Belta** potwierdzony dyplomem, a po pozytywnym zakończeniu projektu DMAIC usprawniającego proces otrzymuje certyfikat Green Belt według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORTE:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 FAZA Define	Dzień 2 FAZA Measure	Dzień 4 FAZA Improve
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma 2. Cele fazy Define 3. Zasady wprowadzania zmian w firmie 4. Pojęcie Klienta, Głosu Klienta, CTQ 5. Konstruowanie Project charteru 6. Zespół projektowy, Role Project leadera, Sponsora, Championa 7. Harmonogramowanie 8. Mapowanie procesu 9. Słowniczek i Literatura 10. Pytania i odpowiedzi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobór miar do CTQ 2. Rodzaje danych i ich charakterystyka 3. Plan zbierania danych 4. Analiza systemu pomiarowego 5. Pytania i odpowiedzi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza przyczyn zmienności 2. Ustalenie wzajemnych zależności 3. Ustalenie tolerancji operacyjnych 4. Pilot rozwiązania 5. Pytania i odpowiedzi
	<p>Dzień 3 FAZA Analyze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomiar wydolności procesu 2. Ustalenie celu projektu 3. Analiza graficzna danych 4. Identyfikacja przyczyn zmienności 5. Testowanie hipotez 6. Pytania i odpowiedzi 	<p>Dzień 5 FAZA Control</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza systemu pomiarowego 2. Pomiar wydolności procesu zakwaterowania i wyżywienia trenera. 3. Plan kontroli i wdrożenia 4. Analiza ryzyk i plan wycofania 5. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Usprawnianie procesu - Black Belt DMAIC - Black Belt

CEL SZKOLENIA:

Program Lean Six Sigma wykorzystuje wszystkie zdobycze z zakresu narzędzi statystycznych oraz wszystko to, co prowadzi do jak najlepszych analizy procesu i pozwala na podjęcie trafnych i skutecznych kroków usprawniających go. Całość zagadnień związanych z narzędziami, technikami i metodami oferowanymi przez Six Sigma ujęte jest w cykl szkoleń. Czterostopniowy poziom wtajemniczenia w metodologię Six Sigma (White Belt, Green Belt, Black Belt, Master Black Belt) pozwala zaangażować wszystkich pracowników w zmiany w firmie dostosowując poziom wiedzy do stopnia zaangażowania w zmiany. Przeszkoleni pracownicy na poziomie GB lub BB powinni umieć udzielić odpowiedzi na podstawowe (Green Belt) lub zaawansowane (Black Belt) pytania dotyczące wyrobu i procesu, w którym uczestniczą. Kadra kierownicza zaś powinna umieć posługiwać się w swej pracy narzędziami wspomagającymi procesy decyzyjne (Six Sigma Executive).

Przeszkolony Black Belt po trzytygodniowym szkoleniu posiada wystarczającą wiedzę, aby prowadzić duże projekty strategiczne w obrębie wszystkich procesów - całej firmy oraz wspomagać w prowadzeniu projektów Green Beltów (mentoring, coaching). Black Belt uzyskuje zaawansowaną wiedzę statystyczną potrzebną do zastosowania rozbudowanych narzędzi i interpretacji wyników analiz procesów. Dodatkowym ważnym elementem szkolenia jest wiedza z zakresu Project Managementu oraz zasad efektywnego wprowadzania zmian (przełamywanie oporu przed zmianą). Dzięki szkoleniu uczestnik potrafi zdefiniować zakres projektu i harmonogram, dobrać zespół i zarządzać nim, zidentyfikować Klienta procesu, zmapować proces, ustalić system miar dla procesu, zidentyfikować przyczyny zmienności, wyeliminować je lub zoptymalizować, ustalić potencjalne ryzyka dla nowego rozwiązania, stworzyć plan kontroli i wdrożyć planowaną zmianę w procesie. Uczestnik szkolenia wyposażony jest w pełny zestaw narzędzi, formularzy oraz przykładów praktycznych, aby od razu rozpocząć implementację zmian w procesach, a spotkanie całonocne w ustalonym terminie po szkoleniu pozwalają zweryfikować uzyskaną wiedzę na rzeczywistych procesach w firmie i rozwiązać napotkane problemy.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, wyższa i średnia kadra menedżerska, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 120 godzin wykładów (3 tygodnie)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 15 godzin

MATERIAŁY:

13 segregatorów z materiałami szkoleniowymi (600 stron) zawierających wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł Black Belta potwierdzony dyplomem, a po pozytywnym zakończeniu projektu Strategic DMAIC usprawniającego proces otrzymuje certyfikat Black Belt według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

TYDZIEŃ I Define & Measure

Dzień 1

- **Define** - Wprowadzenie, Klient, VoC, CTQ, Project charter, Zarządzanie zmianą

Dzień 2

- **Define** - Mapowanie procesu, Minitab, Słownik pojęć i literatura

Dzień 3

- **Measure** - Miary CTQ, Plan zbierania danych, Analiza ryzyk

Dzień 4

- **Measure** - Próbkowanie, Analiza systemu pomiarowego

Dzień 5

- **Measure** - Analiza systemu pomiarowego, Podsumowanie

TYDZIEŃ II Analyze

Dzień 1

- **Analyze** - Wprowadzenie, Wydolność procesu

Dzień 2

- **Analyze** - Rodzaj danych i ich charakterystyka, Analizy graficzne, Zmienność

Dzień 3

- **Analyze** - Testowanie hipotez, Korelacja i Regresja

Dzień 4

- **Analyze** - Regresja, Ustalanie celów projektu

Dzień 5

- **Analyze** - Identyfikacja przyczyn zmienności

TYDZIEŃ III Improve & Control

Dzień 1

- **Improve** - Introduction, Eksperymenty, Projektowanie eksperymentów (DoE)

Dzień 2

- **Improve** - Eksperyment Full Factorial

Dzień 3

- **Improve** - Eksperyment Fractional Factorial, Tolerancja statystyczna

Dzień 4

- **Control** - Wykresy i matryce kontrolne

Dzień 5

- **Control** - Plan wdrożenia i kontroli, Podsumowanie

SZKOLENIE:

Szkolenie dla kadry zarządzającej - Six Sigma Six Sigma Executive

CEL SZKOLENIA:

Implementacja programu Lean Six Sigma wymaga aktywnego włączenia do wdrożenia i realizacji programu wszystkich pracowników, na każdym stanowisku pracy, a także systemu szkoleń, zastosowania narzędzi statystycznych oraz metod prowadzenia projektów i zarządzania nimi. Najistotniejszym jednak elementem budowy programu Lean Six Sigma w firmie jest jej zrozumienie i zaakceptowanie przez kadre zarządzającą.

Kadra kierownicza powinna umieć posługiwać się w swej pracy narzędziami wspomagającymi procesy decyzyjne (Six Sigma Executive). Przeszkolony menedżer posiada wystarczającą wiedzę w zakresie metodologii oferowanych przez program Lean Six Sigma oraz podstawowych narzędzi i sposobów ich najlepszego wykorzystania tak, aby stymulowały przemiany w całej Firmie. Pozwala to najwyższemu kierownictwu zrozumieć każdą z ról, jakie muszą odegrać, by wzrosła świadomość i znajomość zasad Lean Six Sigma w całej organizacji. Szkolenie pomaga efektywnie zarządzać pracownikami zaangażowanymi w program Lean Six Sigma, dokonywać właściwego wyboru liderów, którzy staną na czele prac poszczególnych zespołów projektowych oraz prowadzić merytoryczne przeglądy projektów Green Belt i Black Belt. Wiedza zdobyta na szkoleniu pomoże budować porozumienie na najwyższym szczeblu przywódczym wokół celów oraz tego, jaka ma być strategią organizacji, a także w jaki sposób możliwie najprecyzyjnie kwantyfikować zadania biznesowe. Ważne stają się również zdobyte dzięki szkoleniu umiejętności formułowania prawidłowej komunikacji, która służy budowaniu przywództwa i świadomości Lean Six Sigma w Firmie, co owocuje angażowaniem się pracowników we wprowadzane zmiany.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, wyższa kadra menedżerska, Master Black Belci, sponsorzy.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (90 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł **Lean Six Sigma Executive** potwierdzony dyplomem, a po pozytywnym zakończeniu projektów **Strategic DMAIC** usprawniającego proces oraz spełnieniu pozostałych kryteriów otrzymuje certyfikat **Master Black Belt** według szczegółowych zasad certyfikacji **Lean Six Sigma Solutions**.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma (Workshop, BPMS, DMAIC, LEAN, DMAIC-NPI / DFSS)
2. Konstruowanie Project charteru i dokumentacji
3. Cele fazy Define
4. Cele fazy Measure
5. Cele fazy Analyze
6. Cele fazy Improve
7. Cele fazy Control
8. Lean manufacturing
9. Project management
10. Rola Project Leadera i Sponsora w projekcie
11. Coaching i mentoring
12. PMO - Zarządzanie portfelem projektów
13. Procesowa i finansowa kontrola efektów projektu
14. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Six Sigmy - Mapowanie procesu

Six Sigma tools - Process mapping

CEL SZKOLENIA:

Szkolenia z narzędzi Six Sigma mają przybliżyć wybrane, najważniejsze narzędzia stosowane we wszystkich projektach bez względu na stopień trudności i złożoności. Narzędzie Mapowanie procesu (Process mapping) pozwala poznać dokładnie proces, który będziemy usprawniać, Burza mózgów (Brainstorming) pozwala wygenerować w efektywny sposób nowe idee i zaangażować w zmiany pracowników, Analiza przyczyn źródłowych (Root Causes Analysis) pozwala w łatwy sposób zidentyfikować i zanalizować przyczyny zaistniałych problemów, Analiza Systemu pomiarowego (MSA - Measurement System Analysis) pozwoli nam dokładnie przeanalizować cały system pomiarowy, który wykorzystujemy bądź implementujemy w projekcie,

Projektowanie eksperymentu (DoE - Design of Experiment) pozwoli przetestować wszystkie lub wybrane przyczyny zmienności procesu i ustalić optymalne zmiany, zaś Analiza ryzyk (FMEA - Failure Modes and Effects Analysis) pozwoli dokonać analiz ryzyk związanych z optymalizacją procesu.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Green Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USELUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (30 stron) zawierający wykład, przykłady biznesowe oraz odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Wykład - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Cele fazy Define
3. Zasady wprowadzania zmian w firmie
4. Pojęcie Klienta, Głosu Klienta, CTQ
5. Konstruowanie Project charteru
6. Zespół projektowy, Role Project leadera, Sponsora, Championa
7. Harmonogramowanie
8. Mapowanie procesu
9. Słowniczek i Literatura
10. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Six Sigmy - Burza mózgów

Six Sigma tools - Brain storming

CEL SZKOLENIA:

Szkolenia z narzędzi Six Sigma mają przybliżyć wybrane, najważniejsze narzędzia stosowane we wszystkich projektach bez względu na stopień trudności i złożoności. Narzędzie Mapowanie procesu (Process mapping) pozwala poznać dokładnie proces, który będziemy usprawniać, Burza mózgów (Brainstorming) pozwala wygenerować w efektywny sposób nowe idee i zaangażować w zmiany pracowników, Analiza przyczyn źródłowych (Root Causes Analysis) pozwala w łatwy sposób zidentyfikować i zanalizować przyczyny zaistniałych problemów, Analiza Systemu pomiarowego (MSA - Measurement System Analysis) pozwoli nam dokładnie przeanalizować cały system pomiarowy, który wykorzystujemy bądź implementujemy w projekcie,

Projektowanie eksperymentu (DoE - Design of Experiment) pozwoli przetestować wszystkie lub wybrane przyczyny zmienności procesu i ustalić optymalne zmiany, zaś Analiza ryzyk (FMEA - Failure Modes and Effects Analysis) pozwoli dokonać analiz ryzyk związanych z optymalizacją procesu.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Green Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (30 stron) zawierający wykład, przykłady biznesowe oraz odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Wykład - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORTE:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Podstawowe zasady burzy mózgów
3. Podstawowe techniki narzędzia burzy mózgów
4. Trudne przypadki i popełniane błędy
5. Przykład biznesowy
6. Ćwiczenia praktyczne
7. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Six Sigmy - - Analiza przyczyn problemów Six Sigma tools - Root cause analysis

CEL SZKOLENIA:

Szkolenia z narzędzi Six Sigma mają przybliżyć wybrane, najważniejsze narzędzia stosowane we wszystkich projektach bez względu na stopień trudności i złożoności. Narzędzie Mapowanie procesu (Process mapping) pozwala poznać dokładnie proces, który będziemy usprawniać, Burza mózgów (Brainstorming) pozwala wygenerować w efektywny sposób nowe idee i zaangażować w zmiany pracowników, Analiza przyczyn źródłowych (Root Causes Analysis) pozwala w łatwy sposób zidentyfikować i zanalizować przyczyny zaistniałych problemów, Analiza Systemu pomiarowego MSA - Measurement System Analysis) pozwoli nam dokładnie przeanalizować cały system pomiarowy, który wykorzystujemy bądź implementujemy w projekcie, Projektowanie eksperymentu DoE - Design of Experiment) pozwoli przetestować wszystkie lub wybrane przyczyny zmienności procesu i ustalić optymalne zmiany, zaś Analiza ryzyk (FMEA - Failure Modes and Effects Analysis) pozwoli dokonać analiz ryzyk związanych z optymalizacją procesu.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Green Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (30 stron) zawierający wykład, przykłady biznesowe oraz odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł **Green Belta** potwierdzony dyplomem, a po pozytywnym zakończeniu projektu DMAIC usprawniającego proces otrzymuje certyfikat **Green Belt** według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- Wykład - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Zasada doboru problemów do analizy
3. Wprowadzenie do brainstormingu, mapowania procesu, analiz graficznych, testowania hipotez
4. Podstawowe narzędzia dla analiz i priorytetyzacji
5. Trudne przypadki i popełniane błędy
6. Przykład biznesowy
7. Ćwiczenia praktyczne
8. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Six Sigmy - - Analiza systemu pomiarowego Six Sigma tools - Measurement system analysis

CEL SZKOLENIA:

Szkolenia z narzędzi Six Sigma mają przybliżyć wybrane, najważniejsze narzędzia stosowane we wszystkich projektach bez względu na stopień trudności i złożoności. Narzędzie Mapowanie procesu (Process mapping) pozwala poznać dokładnie proces, który będziemy usprawniać, Burza mózgów (Brainstorming) pozwala wygenerować w efektywny sposób nowe idee i zaangażować w zmiany pracowników, Analiza przyczyn źródłowych (Root Causes Analysis) pozwala w łatwy sposób zidentyfikować i zanalizować przyczyny zaistniałych problemów, Analiza Systemu pomiarowego (MSA - Measurement System Analysis) pozwoli nam dokładnie przeanalizować cały system pomiarowy, który wykorzystujemy bądź implementujemy w projekcie, Projektowanie eksperymentu (DoE - Design of Experiment) pozwoli przetestować wszystkie lub wybrane przyczyny zmienności procesu i ustalić optymalne zmiany, zaś Analiza ryzyk (FMEA - Failure Modes and Effects Analysis) pozwoli dokonać analiz ryzyk związanych z optymalizacją procesu.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Green Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (30 stron) zawierający wykład, przykłady biznesowe oraz odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Wykład - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania, wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Zasada doboru miar
3. Rodzaje danych i ich charakterystyka
4. Podstawowe rodzaje analiz i analiz wykresów
5. Trudne przypadki i popełniane błędy
6. Przykład biznesowy
7. Ćwiczenia praktyczne
8. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Six Sigmy - Analiza ryzyk

Six Sigma tools - Risk analysis

CEL SZKOLENIA:

Szkolenia z narzędzi Six Sigma mają przybliżyć wybrane, najważniejsze narzędzia stosowane we wszystkich projektach bez względu na stopień trudności i złożoności. Narzędzie Mapowanie procesu (Process mapping) pozwala poznać dokładnie proces, który będziemy usprawniać, Burza mózgów (Brainstorming) pozwala wygenerować w efektywny sposób nowe idee i zaangażować w zmiany pracowników, Analiza przyczyn źródłowych (Root Causes Analysis) pozwala w łatwy sposób zidentyfikować i zanalizować przyczyny zaistniałych problemów, Analiza Systemu pomiarowego (MSA - Measurement System Analysis) pozwoli nam dokładnie przeanalizować cały system pomiarowy, który wykorzystujemy bądź implementujemy w projekcie, Projektowanie eksperymentu (DoE - Design of Experiment) pozwoli przetestować wszystkie lub wybrane przyczyny zmienności procesu i ustalić optymalne zmiany, zaś Analiza ryzyk w procesie (FMEA - Failure Modes and Effects Analysis) pozwoli dokonać analiz ryzyk związanych z optymalizacją procesu.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Green Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi szkoleniowe po wykładzie - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (30 stron) zawierający wykład, przykłady biznesowe oraz odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Wykład - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORTE:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Zasada doboru procesów / produktów
3. Podstawowe rodzaje analiz ryzyka i sposób doboru
4. Risk Mitigation Plan (RMP)
5. Failure Modes and Effects Diagram (FMEA)
6. Trudne przypadki i popełniane błędy
7. Przykład biznesowy
8. Ćwiczenia praktyczne
9. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Six Sigmy - - Projektowanie eksperymentów Six Sigma tools - Design of experiments

CEL SZKOLENIA:

Szkolenia z narzędzi Six Sigma mają przybliżyć wybrane, najważniejsze narzędzia stosowane we wszystkich projektach bez względu na stopień trudności i złożoności. Narzędzie Mapowanie procesu (Process mapping) pozwala poznać dokładnie proces, który będziemy usprawniać, Burza mózgów (Brainstorming) pozwala wygenerować w efektywny sposób nowe idee i zaangażować w zmiany pracowników, Analiza przyczyn źródłowych (Root Causes Analysis) pozwala w łatwy sposób zidentyfikować i zanalizować przyczyny zaistniałych problemów, Analiza Systemu pomiarowego (MSA - Measurement System Analysis) pozwoli nam dokładnie przeanalizować cały system pomiarowy, który wykorzystujemy bądź implementujemy w projekcie, Projektowanie eksperymentu (DoE - Design of Experiment) pozwoli przetestować wszystkie lub wybrane przyczyny zmienności procesu i ustalić optymalne zmiany, zaś Analiza ryzyk (FMEA - Failure Modes and Effects Analysis) pozwoli dokonać analiz ryzyk związanych z optymalizacją procesu.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Green Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (30 stron) zawierający wykład, przykłady biznesowe oraz odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Wykład - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORTE:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Zasada doboru zmiennych
3. Podstawowe rodzaje eksperymentów
4. Sposoby projektowania i przeprowadzania
5. Dobór czynników i ich nastawy
6. Przykład biznesowy
7. Ćwiczenia praktyczne
8. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Głos Klienta Voice of Customer

CEL SZKOLENIA:

Szkolenia Lean Six Sigma pozwalają zaangażować wszystkich pracowników w zmiany w firmie dostosowując poziom wiedzy do stopnia zaangażowania we wdrażane zmiany.

Najważniejszą w tym zakresie kwestią staje się zmiana mentalności pracowników związana z podejściem do klienta i nastawieniem się na spełnianie jego oczekiwań i zaspokajanie jego potrzeb. Głos Klienta staje się w ten sposób istotnym ogniwem łączącym klienta z firmą, a Analiza Głosu Klienta polegająca na przełożeniu jego oczekiwań i potrzeb na mierzalne wskaźniki podlegające następnie usprawnieniom i odpowiedniemu zarządzaniu staje się efektywnym narzędziem zmian dokonywanych w firmie.

Celem szkolenia jest zrozumienie zasad i narzędzi uzyskiwania informacji o Klientach oraz nabycie umiejętności ich stosowania w celu realizacji potrzeb biznesowych firmy.

Na koniec szkolenia uczestnicy będą w stanie:

- Wyjaśnić powiązanie między Glosem Klienta (VoC), CTQ i strategią biznesową
- Określić etapy i najlepsze praktyki efektywnego gromadzenia i wykorzystywania danych VoC
- Dobierać i wykorzystywać szereg narzędzi gromadzenia i analizowania danych VoC
- Określić działania konieczne dla rozpowszechniania informacji o Klientach w firmie oraz przekazania informacji zwrotnych Klientowi
- Korzystać z podręcznego zestawu narzędzi VoC dla tworzenia i wdrożenia strategii słuchania VoC

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, wyższa i średnia kadra menedżerska, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, pracownicy marketingowi, Black Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 16 godzin wykładów (2 dni)

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (120 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, przykłady biznesowe, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł VoC championa potwierdzony dyplomem, certyfikacja na tym poziomie nie jest prowadzona.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1

Zbieranie danych

1. Czym jest Głos Klienta (VoC)
2. Budowanie strategii słuchania
3. Techniki słuchania Klienta
4. Ćwiczenia praktyczne
5. Pytania i odpowiedzi

Dzień 2

Analiza danych

1. Organizowanie i analizowanie danych
2. Przekazywanie zdobytych informacji
3. Wpływ VoC na strategię biznesową
4. Informacja VoC, CTQ - Action plan
5. Ćwiczenia praktyczne
6. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Podstawy statystyki Statistic

CEL SZKOLENIA:

Ważnym elementem metodologii Lean Six Sigma jest zarządzanie na podstawie danych, a więc zbieranie i analiza uzyskanych danych oraz podejmowanie na ich podstawie decyzji zarządczych. W dokładnym zrozumieniu uzyskanych danych i wyciągnięciu z nich prawidłowych wniosków pomaga statystyka.

Celem szkolenia jest zrozumienie podstaw statystyki i nabycie umiejętności analizy danych liczbowych. Szkolenie pozwala zrozumieć, jak pewne zdarzenia w firmie, w procesach biznesowych znajdują odzwierciedlenie w danych oraz jak na podstawie tych danych zarządzać procesami.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, White Belci, Green Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (60 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, przykłady biznesowe, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1

1. Wprowadzenie do metodologii Six Sigma
2. Cele fazy Define
3. Zasady wprowadzania zmian w firmie
4. Pojęcie Klienta, Głosu Klienta, CTQ
5. Konstruowanie Project charteru
6. Zespół projektowy, Role Project leadera, Sponsora, Championa
7. Harmonogramowanie
8. Mapowanie procesu
9. Słowniczek i Literatura
10. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Minitab Minitab software

CEL SZKOLENIA:

Ważnym elementem metodologii Lean Six Sigma jest zarządzanie na podstawie danych, a więc zbieranie i analiza uzyskanych danych oraz podejmowanie na ich podstawie decyzji zarządczych. W dokładnym zrozumieniu uzyskanych danych i wyciągnięciu z nich prawidłowych wniosków pomagają statystyka.

Celem szkolenia jest zrozumienie podstaw statystyki i nabycie umiejętności analizy danych liczbowych. Szkolenie pozwala zrozumieć, jak pewne zdarzenia w firmie, w procesach biznesowych znajdują odzwierciedlenie w danych oraz jak na podstawie danych zarządzać procesami. Idealnym narzędziem będącym wsparciem dla programu Lean Six Sigma jest Minitab, który pozwala zautomatyzować wszystkie analizy opisywane na szkoleniach Green Belt i Black Belt. Jest on również pomocny w analizach statystycznych procesu bez wiedzy w zakresie metodologii Lean Six Sigma.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Green Belt, Black Belt.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 24 godziny wykładów (3 dni)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 3 godziny.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (210 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, słownik poleceń, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 <i>Wprowadzenie i podstawowe statystyki</i>	Dzień 2 <i>Zaawansowane statystyki</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Podstawowe pojęcia statystyczne2. Okna dialogowe i menu3. Format danych4. Wprowadzanie i przetwarzanie danych5. Descriptive statistics6. Run chart7. Control chart8. Pareto chart9. Cause & Effect Diagram10. Histogram11. Box plot12. Scatter plot13. P-value14. Normality test15. Zestaw poleceń16. Pytania i odpowiedzi	<ol style="list-style-type: none">1. Testowanie hipotez (Hypothesis testing)2. Regresja i Korelacja (Regression, Correlation)3. Ćwiczenia praktyczne4. Pytania i odpowiedzi
	Dzień 3 <i>Narzędzia Six Sigma</i>
	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza systemu pomiarowego - MSA (GageR&R, AR&R)2. Projektowanie eksperymentów (DoE)3. Wydolność procesu (Capability)4. Ćwiczenia praktyczne5. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Wprowadzenie nowego produktu New Product Introduction

CEL SZKOLENIA:

Lean Six Sigma to także innowacyjność i umiejętność efektywnego wprowadzania nowych produktów. Przeszkolona kadra menedżerska powinna posiadać szeroką wiedzę nie tylko w zakresie usprawniania istniejących procesów, ale również projektowania nowych procesów (DFSS - Design For Six Sigma) i wprowadzania nowych produktów na rynek (NPI - New Product Introduction).

Szkolenie NPI pozwala zdobyć wszelką wiedzę w zakresie marketingu, Project Managementu i sprzedaży umożliwiającą w sprawny i efektywny sposób wprowadzenie na rynek innowacyjnych produktów zgodnych z oczekiwaniami klientów przy ograniczonym do minimum ryzyku i z pełną gamą narzędzi monitorujących. Szeroki wachlarz narzędzi badania Klientów i ich potrzeb oraz rynku pozwala zwiększyć prawdopodobieństwo sukcesu we wdrożeniu nowego produktu lub usługi.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, wyższa kadra menedżerska, pracownicy sprzedaży i marketingu.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 24 godziny wykładów (3 dni)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 3 godziny

nych z wprowadzaniem konkretnych nowych produktów.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (320 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, zestaw narzędzi.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 Rozwój koncepcji

1. Identyfikacja Klienta
2. Głos Klienta i CTQ
3. Ocena rynku
4. Docelowy segment
5. Dopasowanie rynkowe
6. Pytania i odpowiedzi

Dzień 2 Parametry produktu / / usługi i procesów

1. USP
2. Pricing
3. GTM strategy
4. Branding

5. Kanaly dystrybucji
6. Procesy produkcyjne i obsługi
7. Analiza ryzyk
8. Funkcjonalność IT
9. Pytania i odpowiedzi

Dzień 3 Wdrożenie i monitoring

1. Plan wdrożenia
2. Risk triggers
3. BPMS
4. Wdrożenie
5. Control plan
6. Dashboards
7. Mystery shopping
8. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Projektowanie nowych procesów Design for Six Sigma

CEL SZKOLENIA:

Lean Six Sigma to także innowacyjność i umiejętność efektywnego wprowadzania nowych produktów. Niezbędnym staje się przeszkolenie kadry menedżerskiej i pracowników zaangażowanych w zmiany, tak, aby zdobyli wiedzę i umiejętności nie tylko w zakresie usprawniania istniejących procesów, ale również projektowania nowych procesów (DFSS - Design For Six Sigma) i wprowadzania nowych produktów na rynek (NPI - New Product Introduction).

Szkolenie DFSS pozwala zdobyć wszelką wiedzę w zakresie projektowania nowych procesów, tak aby spełniały one od samego początku wymogi najwyższej jakości. Zdobyta wiedza bywa szczególnie pomocna przy wprowadzaniu nowych produktów lub znacznej przebudowie istniejących procesów.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, wyższa kadra menedżerska, pracownicy sprzedaży i marketingu.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 40 godzin wykładów (1 tydzień)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 5 godzin

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (320 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, zestaw narzędzi.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 Faza Define

1. Identyfikacja parametrów produktu / usługi
2. Ustalenie celów
3. Przełożenie wymagań na funkcjonalności
4. Pytania i odpowiedzi

Dzień 2 Faza Measure

1. Identyfikacja szczegółowych wymagań Klienta
2. Analiza systemu pomiarowego
3. Analiza wydolności procesów
4. Pytania i odpowiedzi

Dzień 3 Faza Analyze

1. Rozwój konceptu
2. Analiza otoczenia

3. Scorecards
4. Ocena ryzyk
5. Pytania i odpowiedzi

Dzień 4 Faza Improve

1. Budowa modelu systemu
2. Funkcja transferowa
3. Statystyczna analiza źródeł zmienności
4. Analiza wydolności procesów
5. Pytania i odpowiedzi

Dzień 5 Faza Optimize i Verify

1. Optymalizacja projektu
2. Robust design
3. Error proofing
4. Analiza tolerancji i alokacji
5. Weryfikacja projektu
6. Definiowanie Control planu
7. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Szkolenie dla trenerów Green Belt GB Train the Trainer

CEL SZKOLENIA:

Pracownicy przeszkoleni na poziomie Green Belt to podstawowy zasób programu Lean Six Sigma uczestniczący aktywnie we wdrażaniu metodologii w firmie. Przeszkolony Green Belt posiada wystarczającą wiedzę, aby prowadzić niewielkie projekty w obrębie własnego procesu oraz współuczestniczyć w dużych projektach strategicznych prowadzonych przez Black Belta. Green Belt uzyskuje elementarną wiedzę statystyczną potrzebną do zastosowania podstawowych narzędzi i interpretacji wyników wraz z elementami project managementu oraz zasad efektywnego wprowadzania zmian (przełamania oporu przed zmianami). Pozwala mu to prowadzić projekty jako Project Leader.

Szkolenie Green Belt - Train the trainer umożliwia wyszkolenie wewnętrznego trenera dla szkoleń Green Belt. Trener zostaje wyposażony w całą wiedzę jaką powinien posiadać Green Belt, a dodatkowo uczy się wielu tzw. umiejętności miękkich, w szczególności takich jak: komunikacja z grupą, zarządzanie czasem szkolenia, panowanie nad grupą, przełamywanie braku zaangażowania uczestników, radzenie sobie z trudnymi pytaniami. Szkolenie pomaga dobrać odpowiedni zakres wiedzy Green Belta oraz sposób jej prezentacji. Rejestracja prezentacji szkoleniowej uczestnika za pomocą kamery cyfrowej i późniejsza jej analiza w grupie pozwala dostrzec własne błędy i skuteczniej je eliminować w kolejnych szkoleniach.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy procesowi, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, wewnętrzni trenerzy firmy.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 80 godzin wykładów (2 tygodnie)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 10 godzin

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (210 stron) zawierający materiał Green Belt z komentarzami, wykład z zakresu umiejętności miękkich.

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł Trenera Green Beltów potwierdzony dyplomem, a po pozytywnym poprowadzeniu trzech szkoleń DMAIC - Green Belt (średnia ocena > 3,5) uzyskuje certyfikat Trenera Green Belt według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 FAZA Define i Measure

1. Klient, Głos Klienta, CTQ
2. Project charter
3. Mapowanie procesu
4. Miary i Plan zbierania danych
5. Analiza systemu pomiarowego
6. Pytania i odpowiedzi

Dzień 2 FAZA Analize

1. Podstawy statystyki
2. Pomiar wydolności procesu
3. Benchmarking i ustalenie celu projektu
4. Analiza źródeł zmienności
5. Testowanie hipotez
6. Pytania i odpowiedzi

Dzień 3 FAZA Improve i Control

1. Projektowanie eksperymentów
2. Rodzaje eksperymentów
3. Funkcja transferowa
4. Analiza ryzyk
5. Plan wdrożenia
6. Plan kontroli
7. Wykresy kontrolne
8. Pytania i odpowiedzi

Dzień 4 Umiejętności miękkie

1. Zasady szkoleniowe
2. Cechy dobrego trenera

3. Zarządzanie czasem
4. Komunikacja z grupą
5. Zaangażowanie uczestników
6. Trudne przypadki
7. Praca z prezentacją i projektorem
8. Pytania i odpowiedzi

Dzień 5 Ćwiczenia praktyczne

1. Przygotowanie części wykładowej
2. Projektowanie trudnych przypadków
3. Prezentacja
4. Ocena i analiza błędów
5. Plan rozwoju umiejętności trenerskich
6. Pytania i odpowiedzi

GRUPA PRODUKTOWA LEAN

SZKOLENIA /wersja polska/	SZKOLENIA /wersja angielska/	CZAS TRWANIA
2	3	4
Szkolenie z zakresu Lean	Lean training	5 dni
Szkolenie dla liderów Lean	Lean leader training	10 dni
Lean konsumpcyjny	Consumption Lean	2 dni
Narzędzia Lean - Mapowanie i strumienia wartości	Lean tools - Value Stream Mapping	1 dzień
Narzędzia Lean - Action Work Out	Lean tools - Action Work Out	1 dzień
Narzędzia Lean - Kaizen	Lean Tools - Kaizen	1 dzień
Narzędzia Lean - 5S	Lean Tools - 5S	1 dzień
Narzędzia Lean - TPM	Lean Tools - TPM	1 dzień
Narzędzia Lean - Kanban	Lean Tools - Kanban	1 dzień
Narzędzia Lean - SMED (Przebrajanie maszyn)	Lean Tools - SMED	1 dzień
Narzędzia Lean - Standaryzacja procesu	Lean tools - Process standardisation	1 dzień
Integracja Lean & Six Sigma	Lean & Six Sigma Integration	1 dzień

Lean manufacturing umożliwia redukcję kosztów przy jednoczesnym wzroście przepustowości i wydolności procesu produkcyjnego. „Dzięki Lean istnieje możliwość, aby robić coraz więcej wykorzystując coraz mniej zasobów (ludzi, maszyn, miejsca, czasu) i jednocześnie zbliżyć się do osiągnięcia celu jakim jest dostarczenie klientom dokładnie tego czego chcą” J.P.Womack, D.I. Jones. Lean Thinking. Lean Management w powiązaniu z Six Sigma jest bardzo silnym narzędziem uzyskiwania trwałej przewagi konkurencyjnej. O ile Six Sigma skupia się na redukcji defektów w procesie, o tyle Lean koncentruje się na ograniczaniu czasu i kosztu procesu i stanowi idealne dopełnienie do metodologii Six Sigma, tworząc razem najsilniejsze narzędzie uzyskiwania przewagi konkurencyjnej. Doskonałość operacyjna jest bezpośrednią przyczyną wysokiej dynamiki i stabilności wyników firmy. Doskonałość operacyjna opiera się w znacznej mierze na narzędziach i metodach poprawy jakości, takich jak Produkcja dokładnie na czas (Just In Time, Ciągła zmiana Kaizen, Automatyzacja (Jidoka) i Zarządzanie dostawami - Heijunka). Techniki te przyczyniły się do rozwoju „szczupłego wytwarzania” (Lean manufacturing), stanowiąc podstawę Systemu Produkcji Toyoty - Toyota Production System).

System Produkcji Toyoty to swoiste dla tej firmy podejście do wytwarzania. Stanowi on główną podstawę ruchu na rzecz „szczupłej produkcji”, który wraz z Six Sigma od jakichś dziesięciu lat dominuje wśród trendów w dziedzinie wytwarzania tworząc pojęcie „szczupłego przedsiębiorstwa”. „Szczupłe przedsiębiorstwo” to końcowy wynik zastosowania systemu produkcji Toyota do wszystkich obszarów działalności firmy. To sposób myślenia ukierunkowany na zapewnianie niezakłóconego przepływu produktu przez procesy powiększające wartość, na system „ciągnięcia” procesu przez popyt klienta, budowany w drodze częstego uzupełniania o to tylko czego wymaga kolejna operacja, wreszcie na kulturę, w której wszyscy stale dążą do poprawy. Jako samodzielna metodologia Lean po raz pierwszy zaistniał w koncernie Toyota w 1975 roku. Obecnie Lean to zestaw narzędzi rozwijanych głównie w przemyśle służąc zwiększeniu produktywności i wyeliminowaniu zbędnych czynności z procesu (strat), co prowadzi do skracania i upraszczania procesów, obniżania kosztów a co za tym idzie zwiększenia zysków dla przedsiębiorstwa.

SZKOLENIE:

Szkolenie z zakresu Lean Lean training

CEL SZKOLENIA:

Szkolenie obejmuje trzy główne obszary Toyota Production System: JIT - Just In Time (dostarczanie dokładnie na czas), Heijunka (zrównoważone planowanie) i Jidoka (standaryzacja i automatyzacja prac).

Muda i 5S to narzędzia utrzymania porządku i doskonalenia stanowiska pracy pod kątem bezpieczeństwa i ergonomii. Pozwalają uporządkować otoczenie pracy, stanowiska i procesy, jednocześnie budując pierwsze kroki w wykorzystaniu Kaizen i większe zaangażowanie pracowników w zmiany. To także pierwszy krok do nadania szerszych uprawnień oraz nowych obowiązków umożliwiających wykorzystanie kompetencji pracowników. System angażowania pracowników w zmiany to nieskomplikowane narzędzia wspomagające lub tworzące pozapłacowe systemy motywacyjne, pobudzające jednocześnie kreatywność i motywujące pracowników zarówno do rozwoju kompetencji jak i doskonalenia procesów, w których na co dzień funkcjonują.

Niestabilność procesów, niestabilność jakości, nieprzewidywalny czas realizacji zleceń - wszystko to wynika z braku standardów realizacji zadań czy zapasów produkcji w toku. Standaryzacja to proces analizy, wypracowania standardów pracy i pomiarów ich efektów umożliwiającego doskonalenie. Celem jest pełna powtarzalność procesu. Aby realizować zlecenia klientów na czas, mieć zawsze na czas potrzebne materiały i półwyroby, wiedzieć kiedy i jakie produkty realizować, żeby wyeliminować dowolność w kolejności realizowania zleceń należy wdrożyć system szany wykorzystujący sygnały nazywane przez japończyków Kanban oraz Heijunka - zrównoważone planowanie. Dzięki tym narzędziom wystarczające jest planowanie produkcji jedynie dla jednego stanowiska.

Mapowanie strumieni wartości umożliwia identyfikację marnotrawstwa wydłużającego czas realizacji zlecenia i zwiększającego jego koszty poprzez spożycie na proces realizacji zlecenia oczami klienta. Mapowanie wskazuje miejsca wymagające naprawy, pozwala zaplanować zmiany i stworzyć harmonogram usprawnień oraz wdrażać proponowane rozwiązania od razu.

Koncepcja Zarządzania ograniczeniami (Constraints management) umożliwia identyfikację ograniczeń we wdrażaniu zmian i zarządzaniu systemem produkcyjnym pozwalając skupić uwagę kadry menedżerskiej na ograniczeniach w zakresie zasobów ludzkich, procesu wytwórczego czy też systemu zarządzania. Analiza ryzyk pozwala zapobiec większości negatywnym zdarzeniom, mogącym wystąpić w procesie. Balanced scorecard i Lean BPMS pozwolą przełożyć cele i strategię firmy na mierniki dla procesów operacyjnych i wytyczne dla pracowników.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wszystkich szczebli struktury zarządczej firmy, inżynierowie i analitycy procesów, project liderzy, Green Belci, Black Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 40 godzin wykładów (1 tydzień)
- Konsultacje szkoleniowe po każdym dniu - 5 godzin

MATERIAŁY:

3 segregatory z materiałami szkoleniowymi (800 stron) zawierające wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia, Lego case, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł Lean Participant potwierdzony certyfikatem uprawniający do uczestnictwa w Warsztatach procesowych (Lean AWO) według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

<p>Dzień 1 Wprowadzenie do metodologii Lean</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Historia Lean 2. 5 podstawowych zasad Lean 3. Lean a Six Sigma 4. Implementacja Lean 5. Wprowadzanie zmian w organizacji (Kaizen i Kaikaku) 6. Słowniczek i Literatura 7. Konsultacje <p>Dzień 2 Otoczenie pracy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eliminacja strat (Muda) 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 5S 3. Zaangażowanie pracowników w zmiany 4. Konsultacje <p>Dzień 3 Standaryzacja procesów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zrównoważone planowanie (Heijunka - leveling, sequencing, stability) 2. Automatyzacja pracy (Jidoka) 3. System produkcyjny szany (Pull production) 4. Kanban 5. Standaryzacja produkcji 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Całkowity czas cyklu produkcji 7. Takt produkcji 8. Symulacja LEGO 9. Konsultacje <p>Dzień 4 Mapowanie strumienia wartości</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapowanie strumieni wartości (Value Stream Mapping) 2. Przepływ jednej części 3. Warsztat procesowe (Action Work Out) 4. Mapowanie bieżącego procesu 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Mapowanie przyszłego procesu 6. Rekomendacje i plan działań 7. Konsultacje <p>Dzień 5 Zapobieganie i kontrola</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie wizualne 2. Analiza ryzyk (Poka Yoke) 3. Karta wyników (Balanced scorecard) 4. System kontroli procesu (Lean BPMS) 5. Konsultacje
--	---	---	---

SZKOLENIE:

Szkolenie dla liderów Lean Lean leader training

CEL SZKOLENIA:

Szkolenie poprzez formułę dwutygodniowego Warsztatu procesowego w miejscu pracy umożliwi uczestnikom nabycie szerokiej wiedzy z zakresu Lean (Lean training), a także sprawdzenie rzeczywistej efektywności wykorzystania każdego z prezentowanych narzędzi Lean, śledzenie procesu zmian oraz identyfikację i poznanie praktycznych problemów wdrożeniowych na styku metodologia - zespół pracowniczy - rzeczywisty proces.

Każdy blok tematyczny szkolenia jest zapoczątkowany przez teoretyczny wykład, a następnie kontynuowany samodzielnym projektowaniem zmian przez uczestników zgodnie z przekazaną treścią merytoryczną. Blok kończy się zawsze obszerną częścią związaną z analizą efektywności rzeczywistych procesów w firmie, oceną wpływu narzędzia na eliminację marnotrawstwa, zmianami na mapie strumienia wartości oraz dyskusją na temat wyników.

Przyjęta forma szkolenia ma przekonać uczestników do zasadności zmian w oparciu o Lean, obniżyć poziom lęku przed zmianą oraz zachęcić do twórczego zaangażowania w zmiany. Poznanie metodologii Lean w praktyce i rozwiązywanie problemów oraz uzyskanie odpowiedzi na pytania, które napotkają przy wprowadzaniu zmian w organizacji następuje przez pełną interakcję między prowadzącym wykładowcą, uczestnikiem, a usprawnianymi procesami biznesowymi.

Rozbudowana część związana z konsultacjami LSSS po wdrożeniu zmian, dalszymi szkoleniami w oparciu o rzeczywiste napotkane problemy w procesach oraz strategicznym planowaniem przyszłych działań pozwala zbudować podwaliny pod dalszy rozwój metodologii Lean w firmie i stworzyć system pomocy i opieki ze strony konsultanta.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wszystkich szczebli struktury zarządczej firmy, inżynierowie i analitycy procesów, menadżerowie projektów, Black Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Część I - Wykład teoretyczny - 40 godzin wykładów (1 tydzień)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 5 godzin
- Część II - Praktyczne wdrożenie Lean w procesach wraz z Planem wdrożenia zmian - 40 godzin zajęć (1 tydzień)

MATERIAŁY:

3 segregatory z materiałami szkoleniowymi (800 stron) zawierające wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia, Lego case, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ). Dokumentacja AWO z Planem wdrożenia i Future state roadmap.

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł Lean Leadera potwierdzony certyfikatem uprawniający do samodzielnego organizowania i prowadzenia Lean AWO według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- I Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy
- II Część procesowa - siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 Wprowadzenie do metodologii Lean

1. Historia Lean
2. 5 podstawowych zasad Lean
3. Lean a Six Sigma
4. Umiejętności Lean managera
5. Implementacja Lean
6. Wprowadzanie zmian w organizacji (Kaizen i Kaikaku)
7. Przygotowanie i prowadzenie Warsztatu procesowego (AWO - Action Work Out)
8. Słowniczek i Literatura
9. Konsultacje

Dzień 2 Otoczenie pracy

1. Eliminacja strat (Muda)
2. 5S
3. Zaangażowanie pracowników w zmiany
4. Konsultacje

Dzień 3 Standaryzacja procesów

1. Zrównoważone planowanie (Heijunka - leveling, sequencing, stability)
2. Automatyzacja pracy (Jidoka)

3. System produkcyjny ssany (Pull production)

4. Kanban
5. Standaryzacja produkcji
6. Całkowity czas cyklu produkcji
7. Takt produkcji
8. Symulacja LEGO
9. Konsultacje

Dzień 4 Mapowanie strumienia wartości

1. Mapowanie strumienia wartości (Value Stream Mapping)
2. Przepływ jednej części

3. Warsztat procesowe (Action Work Out)
4. Mapowanie bieżącego procesu
5. Mapowanie przyszłego procesu
6. Rekomendacje i plan działań
7. Konsultacje

Dzień 5 Zapobieganie i kontrola

1. Zarządzanie wizualne
2. Analiza ryzyk (Poka Yoke)
3. Karta wyników (Balanced scorecard)
4. System kontroli procesu (Lean BPMS)
5. Konsultacje

SZKOLENIE:

Lean konsumpcyjny Consumption Lean

CEL SZKOLENIA:

Lean konsumpcyjny to najnowsza tendencja w koncepcji Lean. Rozszerza ona analizy czasu i kosztu procesów na wszystkie etapy przed i po procesach wewnątrzfirmowych - pozwala objąć analizami procesy u Klienta, które wcześniej nie podlegały analizom według żądanej z metodologii. Dla firm, które zaimplementowały Lean jest to naturalny kolejny etap rozwoju firmy i jej procesów w kierunku spełniania oczekiwań Klienta.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wszystkich szczebli struktury zarządczej firmy, inżynierowie i analitycy procesów, project liderzy związani wcześniej z metodologią Lean Six Sigma.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 16 godzin wykładów (2 dni)
- Pytania i odpowiedzi po każdym dniu - 2 godziny

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (200 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia, odpowiedzi na najważniejsze pytania (FAQ).

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i żywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i żywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1

Wprowadzenie do metodologii Lean konsumpcyjny

1. Lean produkcyjny a Lean konsumpcyjny
2. Podstawowe zasady Leanu konsumpcyjnego
3. Agile management
4. Rozwiązywanie problemów Klienta
5. Wartość dla Klienta
6. Pytania i odpowiedzi

Dzień 2

Projektowanie procesów

1. Projektowanie przepływów wartości dla Klienta
2. Rola Lean Leadera i pracowników
3. Implementacja
4. Aktualizacja strumieni przy ciągłej zmienności otoczenia
5. Strategia rozwoju
6. Pytania i odpowiedzi
5. Testowanie hipotez
6. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Lean - Mapowanie strumienia wartości

Lean tools - Value Stream Mapping

CEL SZKOLENIA:

Mapowanie strumienia wartości to przedstawienie stanu obecnego systemu produkcyjnego i stanów przyszłych, tworzonych w celu wdrożenia efektywnego (bez strat) systemu produkcyjnego. Narzędzie to wspomaga tworzenie ekstremalnie efektywnego systemu wytwarzania, zamiast doskonalić tylko pojedyncze procesy. Pomaga Firmie we wprowadzeniu trwałych, systematycznych usprawnień, które nie tylko zapewniają eliminację manotrawstwa, ale także eliminują jego źródła, gwarantując tym samym wysoką skuteczność w przyszłości.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wszystkich szczebli struktury zarządczej firmy, inżynierowie i analitycy procesów, project liderzy, Green Belci, Black Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (40 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORTE:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Planowanie Warsztatu procesowego (AWO - Action Work Out)
2. Podstawowe zasady mapowania Lean
3. Spaghetti chart
4. Mapowanie bieżącego stanu procesu
5. Identyfikacja strat
6. Mapowanie przyszłego stanu procesu
7. Słowniczek i literatur
8. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Lean - Action Work Out

Lean tools - Action Work Out

CEL SZKOLENIA:

Wiemy jakie mamy problemy, wiemy jakimi narzędziami należy je rozwiązać i w jakiej kolejności. Nie znamy jednak konkretnych działań, które powinniśmy podjąć. Tu z pomocą przychodzą nam pracownicy z procesu. To ich zaangażowanie decyduje o sukcesie we wdrażaniu metodologii Lean. To osoby bezpośrednio zaangażowane w proces biznesowy znają najlepiej faktyczny przebieg procesu, poszczególne kroki i kryjące się tam straty oraz pomysły racjonalizatorskie. Osoby te należy jedynie odpowiednio zmoderować poprzez efektywne spotkanie i pokazać wszystkie narzędzia, które mogą im pomóc w wyszukiwaniu i opracowywaniu rozwiązań zwiększających efektywność pracy. Idealnym narzędziem do prowadzenia takiego kreatywnego, choć ustrukturyzowanego spotkania jest Warsztat procesowy, czyli AWO (Action Work Out).

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wszystkich szczebli struktury zarządczej firmy, inżynierowie analitycy procesów, project liderzy, Green Belci, Black Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (40 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORTE:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Podstawowe zasady AWO
2. Rola Facilitatora i dobór uczestników
3. Relacje ze Sponsorem
4. Planowanie AWO i dobór procesu
5. Organizowanie AWO
6. Prowadzenie AWO
7. Plan usprawnień
8. Monitoring efektów
9. Słowniczek i Literatura
10. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Narzędzia Lean - Standaryzacja procesu

Lean tools - Process standardisation

CEL SZKOLENIA:

Niestabilność procesów, niestabilność jakości, nieprzewidywalny czas realizacji zleceń - wszystko to wynika z braku standardów realizacji zadań czy zapasów produkcji w toku. Standaryzacja to proces analizy, wypracowania standardów pracy i pomiarów ich efektów. Celem jest pełna powtarzalność procesu.

Aby realizować zlecenia klientów na czas, mieć zawsze na czas potrzebne materiały i półwyroby, wiedzieć kiedy i jakie produkty realizować, żeby wyeliminować dowolność w kolejności realizowania zleceń należy wdrożyć system ssany wykorzystujący sygnały nazywane przez japończyków Kanban oraz Heijunka - zrównoważone planowanie. Dzięki tym narzędziom wystarczające jest planowanie produkcji jedynie dla jednego stanowiska.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wszystkich szczebli struktury zarządczej firmy, inżynierowie i analitycy procesów, project liderzy, Green Belci, Black Belci.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programy w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (40 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, literaturę, przykłady biznesowe i ćwiczenia.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Pojęcie standaryzacji procesów
2. Single Piece Flow
3. Standard Work Combination Sheet
4. Takt time i Cycle time
5. Cellular production
6. Heijunka & Jidoka
7. Pull production
8. Słowniczek i Literatura
9. Pytania i odpowiedzi

GRUPA PRODUKTOWA PROJECT MANAGEMENT

SZKOLENIA /wersja polska/	SZKOLENIA /wersja angielska/	CZAS TRWANIA
2	3	4
Warsztat procesowy	Creative Workshop	2 dni
Zarządzanie projektem	Project Management	4 dni
Komunikacja	Communication	1 dzień
Zarządzanie pulą projektów (PMO)	Project Management Office	1 dzień

Project Management Institute, międzynarodowa instytucja badawczo-certyfikacyjna w obszarze zarządzania projektem (ang. PM – Project Management) definiuje projekt jako „tymczasowe przedsięwzięcia, mające na celu stworzenie unikatowego produktu, usługi lub rezultatu”. W praktycznym sensie projekt ma cel biznesowy, ma oprócz osób realizujących prace także Klienta, zwykle angażuje zespół ludzi oraz trwa dłużej niż tydzień. Projekt także wymaga pewnego planowania w oparciu o unikatową wiedzę, żeby zakończyć się powodzeniem.

•Dla realizacji projektów PMI identyfikuje procesy i obszary wiedzy zarządzania projektami tworząc najpopularniejszy, międzynarodowy standard. Procesy zgrupowane są zgodnie z ogólnym przebiegiem pojedynczego projektu i obejmują 5 grup procesowych (Process Groups): Inicjowanie, Planowanie, Realizację, Zamykanie oraz Monitorowanie i kontrolę. Poszczególne grupy procesów zachodzą na siebie i są dodatkowo podzielone na 9 obszarów wiedzy (Knowledge Area):

- ⇒ Dokumentacja projektowa (Project charter)
- ⇒ Spotkanie otwierające (Kick-off meeting)
- ⇒ Zakres projektu (Project scope)
- ⇒ Zarządzanie ryzykiem (Assurance)
- ⇒ Tworzenie zespołu (Team composition)
- ⇒ Harmonogramowanie (Scheduling)
- ⇒ Zasoby i wydatki (Staffing and spending)
- ⇒ Realizacja (Execution)
- ⇒ Zamykanie projektu (Close Out)

SZKOLENIE:

Warsztat procesowy Creative Workshop

CEL SZKOLENIA:

Zapoznanie uczestników ze wszystkimi narzędziami i umiejętnościami niezbędnymi do efektywnego prowadzenia jakichkolwiek spotkań biznesowych - od osobistych spotkań z przełożonym w celu podjęcia decyzji, aż do kilkuosobowych spotkań w celu rozwiązania istniejących w firmie problemów.

Moduł pierwszy jest prezentacją podstawowych zasad i narzędzi niezbędnych przy prowadzeniu większych spotkań. Moduł drugi ułatwia analizę własnego charakterotypu oraz charakterotypów ludzi otaczających nas w firmie - przełożonych, współpracowników, podwładnych w celu lepszego dostosowania się do ich sposobu odbioru treści i podejmowania decyzji. Pozwala rozwinąć własne umiejętności managerskie w celu skuteczniejszego egzekwowania swoich decyzji. Moduł trzeci ukazuje wszystkie techniki stymulowania grupy do efektywnego rozwiązywania problemów oraz prowadzenia kreatywnych spotkań, pobudzających kreatywność własną i ludzi współpracujących.

Creative Workshop jest idealną metodologią prowadzenia krótkich i prostych projektów jakościowych bez zbędnej biurokracji i dokumentacji, sposobem aktywacji pracowników na każdym stanowisku i wyciągania od nich najlepszych pomysłów na usprawnienia. Pozwala również efektywnie przeprowadzać projekt przez wszystkie punkty decyzyjne i efektywnie wykorzystywać spotkania projektowe z zespołem, wpływać na ludzi współpracujących i tworzyć zaangażowanie podwładnych. Metodologia ta jest idealnym dopełnieniem metodologii Six Sigma DMAIC i Project Managementu w zakresie umiejętności managerskich i pobudzania ludzkiej kreatywności.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, menadżerowie projektu i project leaderzy, pracownicy wszystkich szczebli struktury zarządczej firmy, osoby przygotowujące i prowadzące spotkania biznesowe.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Część szkoleniowa - Wykład teoretyczny z ćwiczeniami praktycznymi - 16 godzin wykładów (2 dni)
- Pytania i odpowiedzi po każdym wykładzie - 3 godziny

MATERIAŁY:

I segregator z materiałami szkoleniowymi (160 stron) zawierający wykład i narzędzia „Personal Effectiveness - Interaction Styles” oraz „Management Effectiveness - Situational Leadership II” oraz „Diversity game”.

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł Lead Facilitatora potwierdzony certyfikatem uprawniający do samodzielnego organizowania Creative Workshop według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy / siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1 Narzędzia

1. Creative Workshop - D-T-R-C idea
2. Participants roles
3. Agenda spotkania i Komunikacja
4. Plan Zbierania Danych
5. Identyfikacja uczestników
6. Logistyka
7. Coaching Sponsora
8. Forma prowadzenia spotkania
9. Narzędzia na spotkaniu
10. Burza mózgów
11. Umiejętności Fasyliatora

12. Proces zarządzania problemami

13. Follow-Up and Action Plan
14. Nagradzanie udanej implementacji
15. Dreaming session
16. Pytania i odpowiedzi

Dzień 2 Umiejętności Lidera i Raportowanie

1. Charakterotypy
2. Personal Effectiveness - Interaction styles

3. Management Effectiveness - Situational leadership II
4. Raportowanie i rekomendacje
5. Pytania i odpowiedzi

Extra Faza Analize

1. Podstawowe zasady kreatywności
2. Burza mózgów
3. Przekraczanie granic, usuwanie barier
4. Podmiot i przedmiot idei
5. Antyteza
6. Generowanie docelowych idei
7. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Zarządzanie projektem Project Management

CEL SZKOLENIA:

Czterostopniowy poziom wtajemniczenia w metodologię Six Sigma (White Belt, Green Belt, Black Belt, Master Black Belt) oraz dwustopniowy w metodologii Lean (Lean participant, Lean leader) pozwala zaangażować wszystkich pracowników w zmiany w firmie, dostosowując poziom wiedzy do stopnia zaangażowania w zmiany. Ważnym elementem wsparcia dla programu Lean Six Sigma jest również prowadzenie inicjatyw jakościowych w najbardziej efektywny sposób, czyli Project Management.

Przeszkolony Project Manager uzyskuje zaawansowaną wiedzę pozwalającą efektywnie prowadzić nie tylko jakościowe usprawnienia, ale każdą inicjatywę biznesową. Zdobyta wiedza bazuje na międzynarodowych metodologiach i uznanych metodykach z najważniejszych instytutów i uczelni. Wsparta dwoma zaawansowanymi narzędziami (Personal Effectiveness - Interaction styles oraz Management Effectiveness - Situational leadership II) pozwalającymi lepiej poznać swój charakter i charakter współpracowników, podwładnych i przełożonych pomaga poprawić warsztat managera, zwiększyć efektywność osiągania postawionych celów oraz lepiej zarządzać własną karierą.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wyższego i średnich szczebla struktury zarządczej firmy tworzący strategię w zakresie zarządzania programem Lean Six Sigma i zarządzania projektami.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 32 godzin wykładów (4 dni)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina PMO

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (80 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, przykłady biznesowe.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORTE:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

Dzień 1	Dzień 2	Dzień 3	Dzień 4
<ol style="list-style-type: none">1.Zasada D-T-R-C2.Pojęcie projektu i dokumentacja projektowa3.Warsztat - praca w grupach4.Planowanie.Rozpoczęcie projektu5.Warsztat - praca w grupach6..Diversity Game7.Planowanie.Zakres projektu8.Warsztat - praca w grupach9.Konsultacje	<ol style="list-style-type: none">1.Krótką powtórka2.Planowanie.Zarządzanie ryzykiem3.Warsztat - praca w grupach4.Planowanie.Konstruowanie zespołu5.Warsztat - praca w grupach6.Personal Effectiveness-Interaction styles7.Planowanie.Harmonogramowanie8.Warsztat - praca w grupach9.Konsultacje	<ol style="list-style-type: none">1.Planowanie.Harmonogramowanie2.Warsztat - praca w grupach3.Management Effectiveness Situational Leadership II4.Ocena 3605.Sztuka prezentacji6.Planowanie.Wykorzystanie zasobów8.Warsztat - praca w grupach9.Konsultacje	<ol style="list-style-type: none">1.Zarządzanie projektem2.Warsztat - praca w grupach3.Gra symulacyjna Projekt Dwór Oliwski4.Omówienie wyników gry5.Zamknięcie projektu6.Konsultacje

SZKOLENIE:

Komunikacja Communication

CEL SZKOLENIA:

O tym, że komunikacja w biznesie jest bardzo ważna, najlepiej chyba wiedzą osoby, którym z powodów problemów komunikacyjnych wstrzymano projekt, zespół projektowy zrobił zupełnie coś innego niż lider miał na myśli, współpracownicy wykazują się brakiem zaangażowania lub pozostają w ciągłym konflikcie. Braki w umiejętnościach komunikacyjnych są również wyraźnie widoczne przy negocjacjach i to zarówno w pracy, jak i w życiu prywatnym. W trakcie tego szkolenia uczestnik nabeździe umiejętności, które pomogą mu wyeliminować wszystkie powyższe problemy.

Kontrola informacji służy ujawnianiu istotnych informacji, okazywaniu rozmówcom, że się ich słucha i ceni ich pomysły. Pozwala on także właściwie ocenić sytuację i podjąć właściwe decyzje; Konstruktwna krytyka pozwoli przekazywać oceny krytyczne tak, by sprzyjało to wzajemnej akceptacji i działaniu, wzmacniało motywację, morale i wzajemny szacunek; Dyskusja to powiązanie wszystkich umiejętności dobrego komunikowania się w trakcie rozmowy, umożliwiające aktywny i twórczy dialog; Niwelowanie różnicy zdań to działanie w przypadku odmiennych stanowisk lub potencjalnego konfliktu, pozwalające zachować priorytety bez zmuszania do kapitulacji, przyjmowania wrogiej postawy czy odwoływania się do arbitralnych rozstrzygnięć; Udzielanie pochwał to wyrażenie uznania dla dobrze wykonanej pracy tak, aby utrzymać motywację do pracy o najwyższym standardzie; Negocjacje to zestaw technik pozwalających wypracować wspólne stanowisko, tak aby zadowolić obie strony sporu. Dołączając do tego znajomość mowy ciała umiejętności te stanowią silne narzędzie w kontaktach biznesowych.

Korzystanie z tych umiejętności pomoże Ci bardziej produktywnie i harmonijnie pracować z podwładnymi, współpracownikami i przełożonymi. Umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie są bardzo silnym wsparciem dla metodologii Lean Six Sigma oraz prowadzenia projektów (Project Management).

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, wyższy i średni szczebel struktury zarządczej firmy, menadżerowie projektów i Project Leaderzy, osoby przygotowujące i prowadzące spotkania biznesowe.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programy w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny z ćwiczeniami praktycznymi - 8 godzin (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina.

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (140 stron) zawierający wykład, słownik pojęć, ćwiczenia praktyczne.

CERTYFIKACJA:

Każdy uczestnik szkolenia uzyskuje tytuł **Green Belta** potwierdzony dyplomem, a po pozytywnym zakończeniu projektu DMAIC usprawniającego proces otrzymuje certyfikat Green Belt według szczegółowych zasad certyfikacji Lean Six Sigma Solutions.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej.

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Kontrola informacji
2. Konstruktwna krytyka
3. Dystrybucja
4. Niwelowanie różnicy zdań
5. Negocjacje
6. Mowa ciała
7. Pytania i odpowiedzi

SZKOLENIE:

Zarządzanie pulą projektów (PMO) Project Management Office

CEL SZKOLENIA:

Szkolenie pozwoli zapoznać się z wiedzą teoretyczną w zakresie zarządzania projektami oraz uzyskać najświeższe informacje w zakresie praktycznych implementacji procesów zarządzania pulą projektów. Analiza ryzyk i najczęściej spotykanych błędów ułatwi sprawne wdrożenie systemu.

Wiedza pochodząca z największych światowych koncernów pozwoli wdrożyć rozwiązania optymalne i zgodne z najnowszymi rozwiązaniami międzynarodowymi oraz przygotować się do ewentualnej informatyzacji lub outsourcingu tego obszaru działalności.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Pełnomocnicy ds. zarządzania jakością, pracownicy wyższego i średniego szczebla struktury zarządczej firmy tworzący strategię w zakresie zarządzania programem Lean Six Sigma i zarządzania projektami.

WYKŁADOWCA:

Certyfikowany Master Black Belt programu Six Sigma i certyfikowany Lean Leader odpowiedzialny za wdrożenie programu w wielu branżach.

PROGRAM SZKOLENIA (PAKIET USŁUG) I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

- Wykład teoretyczny - 8 godzin wykładów (1 dzień)
- Pytania i odpowiedzi po wykładzie - 1 godzina PMO

MATERIAŁY:

1 segregator z materiałami szkoleniowymi (80 stron) zawierający wykład, słownik pojęć polskich i angielskich, przykłady biznesowe.

LOKALIZACJA:

- Część szkoleniowa - ośrodek szkoleniowy lub siedziba Firmy zamawiającej

LOGISTYKA I TRANSPORT:

Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz wynajmu ośrodka szkoleniowego pokrywa Firma zamawiająca, poza kosztami zakwaterowania i wyżywienia trenera.

AGENDA SZKOLENIA:

1 Dzień

1. Pojęcie inicjatywy / projektu jakościowej
2. Dokumentacja projektowa
3. Przeglądy metodologiczne
4. Priorytetyzacja projektów
5. Analiza wzajemnych zależności między projektami
6. Proces zarządzania cyklem życia projektu
7. Ewidencja projektów
8. Biznesowe i finansowe rozliczanie efektów projektu
9. Narzędzie informatyczne
10. Pytania i odpowiedzi



DET NORSKE VERITAS

SZKOLENIA DNV

Wiedza, która procentuje

Sopot

ul. 3 Maja 67-69
81-850 SOPOT
telefon: +48 58 5115 020
fax: +48 58 5115 044

Warszawa

ul. Skrzetuskiego 16A
02-726 Warszawa
telefon: +48 22 543 97 60
fax: +48 22 843 07 66

Katowice

ul. Sowińskiego 46
40-018 Katowice
telefon: +48 32 351 24 71
fax: +48 32 351 24 99